



राजस्थान सरकार

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (ईजीएस)

एवं जिला कलेक्टर, पाली

कार्यालय फोन नम्बर 02932-225200, 252806,

क्रमांक/एमजीनरेगा/सामा.अंके./आईईसी-प्रशिक्षण/विज्ञप्ति/2019-20/1824

दिनांक: 30.01.2020



:: विज्ञप्ति ::

सामाजिक अंकेक्षण के लिए "ब्लॉक/ग्राम संसाधन व्यक्तियों" के चयन हेतु आवेदन आमंत्रण विज्ञप्ति

श्रीमान निदेशक, निदेशालय, सामाजिक अंकेक्षण, ग्रामीण विकास विभाग एवं पंचायती राज विभाग, जयपुर की पालना में महात्मा गांधी नरेगा योजना एवं प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) के अंतर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 (द्वितीय छः माही) दिनांक 01.04.2019 से 30.09.2019 तक के पूर्ण, अपूर्ण एवं प्रगतिरत समस्त कार्यो एवं रिकॉर्ड का सामाजिक अंकेक्षण कार्य संपादित किए जाने के लिए ब्लॉक संसाधन एवं ग्राम संसाधन व्यक्तियों के चयन हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन योग्यताधारी व्यक्तियों से निम्नांकित तिथि तक आमंत्रित किये जाते हैं:-

1. ब्लॉक संसाधन व्यक्ति, मानदेय 500/- प्रति दिवस जॉब कार्ड के आधार पर।

क. स्नातक या समकक्ष परीक्षा, आयु:- 21 से 65 वर्ष।

ख. अनुभव - प्राथमिक पणधारियों और अन्य सिविल सोसायटी संगठन (भू.पू. सैनिक कल्याण सोसायटी, पेंशनर्स वेलफेयर सोसायटी या अन्य संगठन से ऐसे व्यक्ति जो जनता के अधिकारों के लिये कार्य करने का ज्ञान एवं अनुभव रखते हो, सेवानिवृत्त केन्द्र, राज्य, बैंक कर्मचारी के अतिरिक्त अन्य सिविल सोसायटी के सदस्यों के लिये 5 वर्ष का अनुभव आवश्यक)

2. ग्राम संसाधन व्यक्ति, मानदेय 300/- प्रति दिवस जॉब कार्ड के आधार पर।

क. शैक्षणिक योग्यता: न्यूनतम माध्यमिक शिक्षा (12वीं पास या स्नातक को वरीयता), आयु 21 से 65 वर्ष

ख. अनुभव:- प्राथमिकी पणधारी, सिविल सोसायटी, (भू.पू. सैनिक, पेंशनर्स या अन्य संगठन से संबंधित व्यक्ति जो जनता के अधिकारों के लिये कार्य करने का ज्ञान एवं अनुभव रखते हो)

चयनित संसाधन व्यक्तियों को नियमानुसार प्रशिक्षण जिला एवं पंचायत स्तर पर दिया जायेगा। प्रशिक्षण पश्चात गृह पंचायत को छोड़कर अन्य ग्राम पंचायतों में सामाजिक अंकेक्षण कार्य करना होगा। ब्लॉक संसाधन व्यक्ति/ग्राम संसाधन व्यक्ति के चयन हेतु आवेदन पत्र पंचायत समिति/ग्राम पंचायत कार्यालय से निःशुल्क प्राप्त कर दिनांक 10.02.2020 तक पंचायत समिति मुख्यालय पर जमा कराये जा सकते हैं। आवेदन पत्र वेबसाईट [www.pali.rajasthan.gov.in](http://www.pali.rajasthan.gov.in) से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं। पूर्व में अंकेक्षण कार्य कर चुके ब्लॉक /ग्राम संसाधन व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

विस्तृत जानकारी के लिए पंचायत समिति/जिला परिषद (एमजीनरेगा) कार्यालय में सम्पर्क कर सकते हैं।

SD

(प्रहलाद सहाय नागा)

अति. जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
जिला परिषद, पाली

“ब्लॉक संसाधन व्यक्ति” के लिये आवेदन पत्र



- 1 आवेदक का विवरण :- .....
- 1.1 आवेदक का पूरा नाम :- .....
- 1.2 पिता का नाम :- .....
- 1.3 जन्म तिथि .....01.01.2020 को आयु .....वर्ष
- 1.4 लिंग पुरुष/स्त्री :- .....
- 1.5 गृह जिला एवं राज्य:- जिला:- राज्य:-

2	योग्यता	वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत	श्रेणी/ग्रेड	विशेष विवरण
2.1	माध्यमिक परीक्षा				
2.2	उ.मा. परीक्षा				
2.3	स्नातक				
2.4	स्नातकोत्तर				

3 अति.योग्यता

- 3.1 क्या आवेदक ने महात्मा गांधी नरेगा में कार्य किया है ? हां/नहीं

यदि हां तो अवधि .....से .....तक .....दिवस

जॉब कार्ड संख्या :- .....

4	सिविल सोसाइटी संगठन का विवरण एवं अनुभव :-	
4.1	संगठन का नाम :-	
4.2	सदस्यता अवधि :-	
4.3	संगठन में संपादित कार्य :-	
4.4	संगठन द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र :-	
4.5	यदि सेवा निवृत्त है तो पूर्व सेवा विवरण	कार्य ग्रहण .....सेवानिवृत्ति दिनांक..... सेवानिवृत्त पद .....विभाग/संस्था .....

5 पत्र व्यवहार का विवरण :-

- 5.1 पूर्ण पता :- .....
- गांव/शहर .....पोस्ट.....पिनकोड.....
- तहसील ..... जिला .....राज्य .....
- 5.2 फोन नं लैण्डलाइन .....मोबाईल नं .....
- 5.3 ईमेल पता

## घोषणा

में .....यह घोषणा करता हूं कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएं मेरी जानकारी में पूर्ण एवं सत्य है। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई की जावे। मैंने उपर्युक्त पद के लिए प्रकाशित विज्ञापन या नोटिस से संबंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं एवं मैं पुनः यह घोषणा करता हूं कि अपर्युक्त पद से संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्तें पूरी करता हूं।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

संलग्नक (निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि):-

- 1 माध्यमिक परीक्षा, अंकतालिका प्रमाण पत्र
- 2 स्नातक परीक्षा अंकतालिका डिग्री
- 3 सिविल सोसाइटी संगठन में कार्यानुभव प्रमाण पत्र
- 4 निवास प्रमाण पत्र-सरपंच/राजपत्रित अधिकारी

“ग्राम संसाधन व्यक्ति” के लिये आवेदन पत्र



- 1 आवेदक का विवरण :- .....
- 1.1 आवेदक का पूरा नाम :- .....
- 1.2 पिता का नाम :- .....
- 1.3 जन्म तिथि .....01.01.2020 को आयु .....वर्ष
- 1.4 लिंग पुरुष/स्त्री :- .....
- 1.5 गृह जिला एवं राज्य:- जिला:- राज्य:-

2	योग्यता	वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत	श्रेणी/ग्रेड	विशेष विवरण
2.1	माध्यमिक परीक्षा				
2.2	उ.मा. परीक्षा				
2.3	स्नातक				
2.4	स्नातकोत्तर				

3 अति.योग्यता

- 3.1 क्या आवेदक ने महात्मा गांधी नरेगा में कार्य किया है ? हां/नहीं

यदि हां तो अवधि .....से .....तक .....दिवस

जॉब कार्ड संख्या :- .....

4	सिविल सोसाइटी संगठन का विवरण एवं अनुभव :-	
4.1	संगठन का नाम :-	
4.2	सदस्यता अवधि :-	
4.3	संगठन में संपादित कार्य :-	
4.4	संगठन द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र :-	
4.5	यदि सेवा निवृत्त है तो पूर्व सेवा विवरण	कार्य ग्रहण .....सेवानिवृत्ति दिनांक..... सेवानिवृत्त पद .....विभाग/संस्था .....

5 पत्र व्यवहार का विवरण :-

- 5.1 पूर्ण पता :- .....
- गांव/शहर .....पोस्ट.....पिनकोड.....
- तहसील ..... जिला .....राज्य .....
- 5.2 फोन नं लैण्डलाइन .....मोबाईल नं .....
- 5.3 ईमेल पता

## घोषणा

में .....यह घोषणा करता हूं कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएं मेरी जानकारी में पूर्ण एवं सत्य है। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई की जावे। मैंने उपर्युक्त पद के लिए प्रकाशित विज्ञापन या नोटिस से संबंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं एवं मैं पुनः यह घोषणा करता हूं कि अपर्युक्त पद से संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्तें पूरी करता हूं।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

संलग्नक (निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि):-

- 1 माध्यमिक परीक्षा, अंकतालिका प्रमाण पत्र
- 2 स्नातक परीक्षा अंकतालिका डिग्री
- 3 सिविल सोसाइटी संगठन में कार्यानुभव प्रमाण पत्र
- 4 निवास प्रमाण पत्र-सरपंच/राजपत्रित अधिकारी